

Über uns

Die Klinische Landesregisterstelle des Krebsregisters Baden-Württemberg mit der angeschlossenen Geschäftsstelle Qualitätskonferenzen ist für die flächendeckende Erfassung und Auswertung von Krebserkrankungen in Baden-Württemberg verantwortlich. Damit wird der gesetzliche Auftrag der Länder zur Krebsregistrierung gemäß § 65c des SGB V erfüllt. Träger der Klinischen Landesregisterstelle (KLR) ist die Klinische Landesregisterstelle Baden-Württemberg GmbH (kurz: KLR GmbH). Die KLR wird von den Krankenkassen finanziert und unterliegt der Rechtsaufsicht des Ministeriums für Soziales, Arbeit und Gesundheit Baden-Württemberg. Mit rund 90 Mitarbeitenden bearbeiten wir jährlich über 1 Million Datensätze aus Kliniken, niedergelassenen Praxen und pathologischen Instituten.

Unsere Arbeit ist die datenseitige Grundlage für **Versorgungsforschung, Qualitätssicherung und gesundheitspolitische Entscheidungen in der Onkologie**. Was bei uns als Einzelmeldung beginnt, fließt zurück in die Versorgung – als Hinweis auf Behandlungsqualität, als Grundlage klinischer Forschung oder als Basis für epidemiologische Auswertungen, die langfristig zur Krebsbekämpfung beitragen.

Im **Team Datenmanagement** sorgen wir dafür, dass aus Einzelmeldungen ein konsistenter, qualitätsgesicherter Datenbestand wird. Damit das gelingt, braucht es die inhaltliche Bewertung komplexer Fallkonstellationen ebenso wie den systematischen Blick auf wiederkehrende Muster.

Für die Verstärkung in der klinischen Krebsregistrierung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Stuttgart, in Teil- oder Vollzeit, einen

Datenmanager (m/w/d)

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Sie arbeiten an **komplexen Plausibilitätsprüfungen** der eingehenden Meldungen – von der inhaltlichen Bewertung medizinischer Sachverhalte bis zur systematischen Weiterentwicklung der Prüflögen.
- Sie führen **eigenständige Auswertungen** durch, etwa für interne Qualitätssicherung, für Anfragen aus Versorgung und Forschung, zur Unterstützung der Meldestellen oder zur Beantwortung strategischer Fragen.
- Sie denken **über den Einzelfall hinaus**: Wo entstehen wiederkehrende Datenqualitätsprobleme? An welchen Stellen lohnt sich eine Anpassung der Prüflöge oder ein neuer Prozess?
- Sie sind **Ansprechperson für unsere Meldestellen** in fachlich anspruchsvollen Fällen, klären inhaltliche Rückfragen, beraten zu Dokumentationsstandards und unterstützen die Qualität bereits an der Datenquelle.
- Sie arbeiten in **fachübergreifenden Projekten** mit, etwa zur Weiterentwicklung der Krebsregisteranwendung oder zur Optimierung von Verarbeitungsprozessen.
- Sie **beraten und unterstützen** Kollegen/-innen aus angrenzenden Bereichen mit Ihrer fachlichen Expertise.
- Sie vertreten die KLR in Ihrem Fachbereich bei Bedarf in bundesweiten Arbeitsgruppen oder auf entsprechenden Veranstaltungen.

In dieser Rolle wechseln sich konzeptionelle und analytische Tätigkeiten mit der fortlaufenden Bearbeitung eingehender Meldungen ab. Beides sind wichtige Bestandteile der Datenqualitätsarbeit.

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes **Hochschulstudium im Gesundheitswesen** (z. B. Gesundheitswissenschaften, Versorgungsforschung, Gesundheitsmanagement, medizinisches Informationsmanagement, Digital Health) – **oder eine durch Berufserfahrung erworbene vergleichbare Qualifikation**.
- Sicherer Umgang mit **strukturierten Datenbeständen** und komplexen Fachlogiken.
- **Sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise** mit hoher Eigeninitiative.
- Bereitschaft, sich in **medizinisch-onkologische Inhalte** einzuarbeiten (Klassifikationen wie ICD-O und TNM oder Tumorgenetik).
- **Kommunikationsstärke** im fachlichen Austausch mit Meldenden und im interdisziplinären Team. Vorteilhaft ist zudem Vorerfahrung in **Tumordokumentation oder Krebsregistrierung** und ein Verständnis klinischer Abläufe (z. B. aus Tätigkeit in Klinik, Praxis oder Studienzentrum).
- Idealerweise haben Sie bereits Kenntnisse in einer **Datenanalyse-Sprache** (bevorzugt R, aber auch SQL, Python) oder Projekterfahrung in datenbezogenen Vorhaben.

Wir bieten Ihnen:

- **Vergütung**: Die Vergütung und Zusatzversorgung erfolgen leistungsbezogen in Anlehnung an den öffentlichen Dienst (TVöD VKA).
- **Flexibilität**: Flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Home-Office nach Betriebsvereinbarung: bis zu 12 Tage im Monat bei einer 5-Tage-Woche. Diese Stelle eignet sich auch gut für den Wiedereinstieg nach der Familienphase.
- **Einarbeitung**: Strukturierte Einarbeitung über mehrere Monate.
- **Sinnhaftigkeit**: Ihre Arbeit trägt unmittelbar zur Qualität der onkologischen Versorgung in Baden-Württemberg bei.
- **Sicherheit**: Eine langfristige berufliche Perspektive mit vielfältigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Zusatzleistungen**: Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung, betriebliche Krankenzusatzversicherung, Zuschuss zum Deutschlandticket und Businessbike-Fahrradleasing.

Was uns wichtig ist:

Datenmanagement im Krebsregister verändert sich kontinuierlich: Klassifikationen werden überarbeitet, neue Therapieformen müssen abgebildet werden, methodische Standards entwickeln sich weiter. Lernen ist deshalb bei uns kein gelegentliches Fortbildungsthema, sondern Teil der täglichen Arbeit. Konkret bedeutet das:

- **Fragen sind willkommen**, auch über die Einarbeitungsphase hinaus.
- **Wissen** wird aktiv im Team, mit Meldenden und mit angrenzenden Bereichen geteilt.
- Wir schaffen **Raum für Vertiefung**. Weiterbildung und fachliche Lernzeit werden unterstützt.

Sie sind interessiert?

Für telefonische Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen die stv. Leitung des Registerbereichs, Frau Diana Liebrich (liebrich@klr-krbw.de, Tel. 0711 137909 601), zur Verfügung. Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich bitte an die Assistenz der Geschäftsführung, Frau Nursel Ayvaz (bewerbung@klr-krbw.de, Tel. 0711 137909 105).

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und des bevorzugten Beschäftigungsumfanges, bitte senden Sie diese per E-Mail an **bewerbung@klr-krbw.de**.